

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓/๖๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๙๙๗

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะอนุกรรมการ  
ท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มี  
การประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรร  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้  
คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้  
อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference  
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม  
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)  
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ  
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา  
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ  
และที่มิได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม  
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์  
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการ  
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้น  
การเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทัน  
หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. ให้เทศบาล...

๒. แจ้งเทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาล ตำบลที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. ให้เทศบาลตำบลทุกแห่งส่งเอกสารการปรับลดงบประมาณและที่มีได้มีการปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอคลองท่อมขอให้แจ้ง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยน้ำขาวซึ่งเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดกระบี่ กล่าวสรุปภาพรวมการ ขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๙๙๗



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานเมืองฉะเชิงเทรา

เลขรับ ๙๒๘๖ ลง 4629

วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ ลง ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา \_\_\_\_\_

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน  
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจง  
ต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุม  
พร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียด  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการฯ  
ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการเข้าชี้แจงรายละเอียด  
ต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference  
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม  
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)  
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ  
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา  
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ  
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม  
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์  
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการ  
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด  
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด  
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใดที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบลที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**แนวทางการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบลต่อ  
คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
สภาผู้แทนราษฎร**

---

**การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร**

- เทศบาลตำบลต้องจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอคำของบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ปร.4 ปร.5 ราคามาตรฐานกลาง แบบคำขอการใช้พื้นที่ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนด) ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (พร้อมลายเซ็น) แบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และเอกสารที่คณะอนุกรรมการขอเพิ่มเติม โดย Login ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วัน ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ <https://bg.parliament.go.th/Budget>

- สำหรับแบบฟอร์มสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มที่ 16 (1) - (4)

- การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน

\* สำหรับแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) หลังจากการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายลงนามในแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารส่งเอกสารปรับลดงบประมาณมายังฝ่ายเลขานุการ

**ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะอนุกรรมการ**



<https://drive.parliament.go.th/s/fBDziWwNyG3HDn>

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของ**เทศบาลตำบล**ให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุม**พร้อมกันเป็นจังหวัด** และมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะกรรมการธิการ
- 2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัดนำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะกรรมการธิการ
- 3) คณะกรรมการธิการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม
- 4) คณะกรรมการธิการมีมติ และมีข้อสังเกต
- 5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม
- 6) สำนักงานงบประมาณสรุปยอดงบประมาณที่ปรับลด หรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม
- 7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี แต่ละแห่งลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการธิการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวมทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- 8) เมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 812 6068 4762 และ Passcode: 766726 โดยใช้เพียง **1 Account** ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 9.ทต.ปลายพระยา
- 573.ทต.แมริม
- 1120.ทต.สมหวัง

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของคณะกรรมการธิการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ในไลน์กลุ่มแล้ว

**\*\*\*ขอให้ท่านจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณInternet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม**

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

**\*\* จังหวัดให้ตั้งชื่อ สดจ..... เช่น สดจ.ชัยนาท \*\***

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒,๒๑๘ แห่ง				
เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ชัยนาท	38	85
	2	อยุธยา	27	
	3	ลพบุรี	20	
๑๔ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สระบุรี	34	181
	2	สิงห์บุรี	6	
	3	อ่างทอง	20	
	4	กาญจนบุรี	46	
	5	ราชบุรี	31	
	6	สุพรรณบุรี	44	
๑๔ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ประจวบคีรีขันธ์	14	86
	2	เพชรบุรี	13	
	3	สมุทรสงคราม	8	
	4	สมุทรสาคร	11	
	5	นครปฐม	19	
	6	นนทบุรี	3	
	7	ปทุมธานี	18	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	สมุทรปราการ	14	82
	2	ฉะเชิงเทรา	33	
	3	ชลบุรี	35	
๑๕ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ระยอง	24	186
	2	จันทบุรี	41	
	3	ตราด	14	
	4	นครนายก	5	
	5	ปราจีนบุรี	12	
	6	สระแก้ว	13	
	7	กาฬสินธุ์	77	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ขอนแก่น	76	94
	2	มหาสารคาม	18	



เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๑๖ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ร้อยเอ็ด	72	89
	2	บึงกาฬ	17	
๑๖ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	เลย	27	179
	2	หนองคาย	17	
	3	หนองบัวลำภู	23	
	4	อุดรธานี	67	
	5	นครพนม	21	
	6	มุกดาหาร	24	
๑๖ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สกลนคร	65	100
	2	ชัยภูมิ	35	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	นครราชสีมา	85	141
	2	บุรีรัมย์	56	
๑๗ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สุรินทร์	27	161
	2	ยโสธร	23	
	3	ศรีสะเกษ	35	
	4	อำนาจเจริญ	23	
	5	อุบลราชธานี	53	
๑๗ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	สุราษฎร์ธานี	34	74
	2	นราธิวาส	13	
	3	ปัตตานี	14	
	4	ยะลา	13	
๑๘ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	กระบี่	15	74
	2	ตรัง	22	
	3	พังงา	12	
	4	ภูเก็ต	9	
	5	ระนอง	10	
	6	สตูล	6	
๑๘ ก.ค. ๖๘ ป้าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ชุมพร	25	157
	2	นครศรีธรรมราช	49	
	3	พัทลุง	48	
	4	สงขลา	35	



เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
๒๑ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	เชียงใหม่	115	115
๒๑ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	แม่ฮ่องสอน	6	174
	2	ลำปาง	39	
	3	ลำพูน	39	
	4	เชียงใหม่	72	
	5	น่าน	18	
๒๑ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	พะเยา	33	75
	2	แพร่	25	
	3	ตาก	17	
๒๒ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	พิษณุโลก	24	88
	2	เพชรบูรณ์	22	
	3	สุโขทัย	17	
	4	อุตรดิตถ์	25	
๒๒ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	กำแพงเพชร	22	77
	2	นครสวรรค์	17	
	3	พิจิตร	25	
	4	อุทัยธานี	13	
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม CB 402	พิจารณารายงานอนุกรรมการ พิจารณابันทักการประชุม			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ต่อ

คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด.....

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล  
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)  
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว ..... ท้องถิ่นจังหวัด .....

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด..... เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
เพื่อขอชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ซึ่งเทศบาลตำบลในพื้นที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัด..... มีเทศบาลตำบลทั้งสิ้น  
จำนวน ..... แห่ง ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน ..... แห่ง โดยมี

1. นายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน ..... แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน  
คณะกรรมการธิการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจในการ  
พิจารณาปรับลดงบประมาณเรียบร้อยแล้ว จำนวน ..... แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ ..... เนื่องจากนายกเทศมนตรี  
..... (ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)) .....

/2.2 เทศบาล...

2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ .....เนื่องจากนายกเทศมนตรี  
..... (ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)) .....

2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ .....เนื่องจากนายกเทศมนตรี.....  
(ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ตัดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)).....

**3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ..... แห่ง ดังนี้**

3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ .....

3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ .....

3.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ .....

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว .....นายกเทศมนตรีตำบล.....  
เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลจังหวัด..... กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจัดสรร  
งบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด..... ทั้ง ..... แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน  
และคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ต่อไป

\*\*\*\*\*

ดาวน์โหลดไฟล์ word



<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3SI3RNNFxFkjbSoYFcJoAlBoLg-K3E-0k3WGLClgMremw?e=3ZjvHl>

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	
5. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอ นำเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ

โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ



งบประมาณเสนอทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)

จำแนกเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)

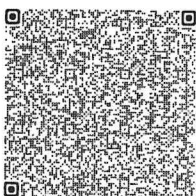
และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)

**ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้**

1. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)
2. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)
3. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)
4. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)
5. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม \_\_\_\_\_ บาท  
(ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น  
เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนต่อไป

ดาวน์โหลดไฟล์แก้ไขได้ (Excel)



<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>



# การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

**1**

ประธาน กต. จัดเตรียมรายละเอียดเอกสาร

▶ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

**2**

ประธาน กต. จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่

▶ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณ ผ่านระบบ Zoom

**3**

ตรวจสอบรายชื่อนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาการแทนนายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี)

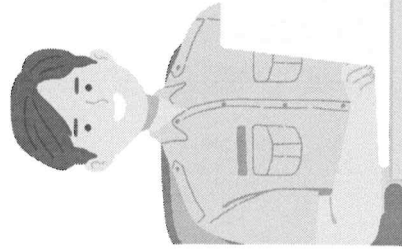
▶ ซึ่งจะเป็นผู้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ ของ กต. ในพื้นที่

**4**

ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าร่วม Zoom โดยให้ใส่ชื่อ

"สดจ...(ชื่อจังหวัด)" ▶ ตัวอย่างเช่น "สดจ.ชัยนาท"

## การเตรียมการ ของ สดจ.





# การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

**1**

จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

▶ เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะกรรมการฯ

**2**

จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่

▶ เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณผ่านระบบ Zoom

**3**

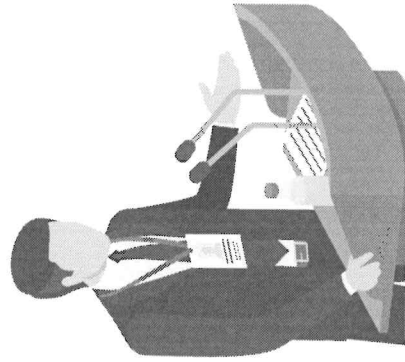
ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อตามที่ได้กำหนดไว้คู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณาทางประมาณของสภาผู้แทนราษฎร “ลำดับการเข้าชี้แจง”

▶ ตัวอย่างเช่น “573.กต.แม่ริม”

**4**

การชี้แจงผ่านเข้าระบบ Zoom และขอให้ 1 หน่วยงาน ใช้เพียง 1 Account เท่านั้น ในการ Join Meeting

## การเตรียมการ ของ กต.

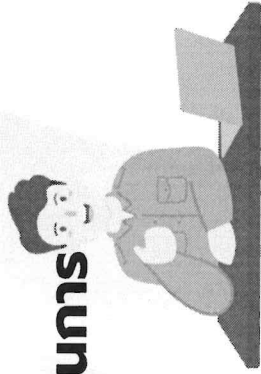




# การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

## ขั้นตอนการดำเนินการ ในวันประชุมจริง

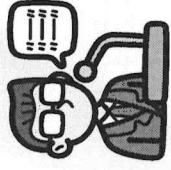


- **ห้องต้นจังหวัด และนายกเทศมนตรี**  
เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณประมาณ  
ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านระบบ Zoom  
ตามวันที่กำหนด โดยใช้ Account ที่กำหนด  
**(ให้เข้าห้อง Waiting Room เพื่อรอผู้จัด  
ให้เข้าห้องชี้แจงเมื่อถึงลำดับการพิจารณา)**

- **ห้องต้นจังหวัด**

ตรวจสอบความพร้อมการเข้าสู่ระบบการประชุม  
ผ่านระบบ Zoom ของ ทด. ในพื้นที่

## เริ่มการประชุมชี้แจง



### 1 ห้องต้นจังหวัด

กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวน ทด. ในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วม  
การประชุมชี้แจงงบประมาณฯ และรับรองผู้เข้าประชุม  
ชี้แจง ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

### 2

#### ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัด

กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรร  
งบประมาณของ ทด. ในจังหวัด  
ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

### 3

#### คณะกรรมการฯ

ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม

### 4

#### ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

กล่าวสรุปผลการประชุม

## หลังเสร็จสิ้นการประชุม ชี้แจง

### 1



#### นายกเทศมนตรี

หรือรองนายกเทศมนตรี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี  
(แล้วแต่กรณี)

ลงนามใบใบปรับลดตามมติของคณะอนุกรรมการฯ  
(ทั้งในกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด)  
แล้วส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายเลขานุการฯ ในช่องทางออนไลน์ และให้นำส่ง  
เอกสารฉบับจริงให้ สทจ. รวมรวมในบันทึก  
ที่เสร็จสิ้นการประชุม

### 2

#### ห้องต้นจังหวัด

รวบรวมเอกสารฉบับจริงใบปรับลดของ ทด. ทุกแห่ง  
(ที่นายกเทศมนตรีลงนามแล้ว) ส่งให้ สทจ.  
ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ทด. ได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ

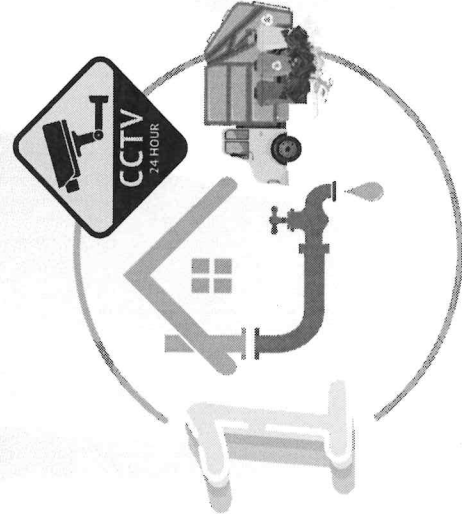




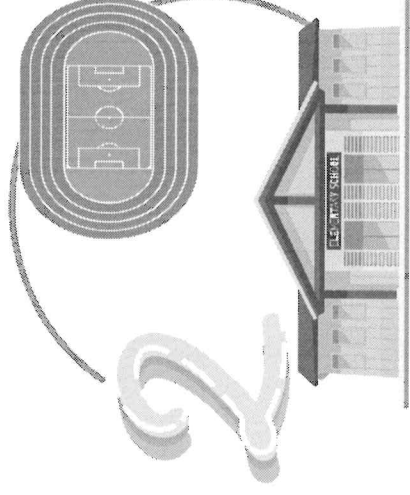
# การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)



ประเด็นที่ ๓๗.  
เตรียมชี้แจง



ข้อมูลการจัดหารายการค่าครุภัณฑ์

- เอกสารหลักฐานการสืบราคา  
(กรณีที่ไม่ใช่รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ข้อมูลความพร้อมของรายการค่าสิ่งก่อสร้าง

- แบบแปลน
- ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5)
- เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น แบบคำขอใช้พื้นที่  
หรือหนังสือยินยอม อุทิศ หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

นำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่คณะกรรมการกำหนด (ระบบ HBDS) ให้ครบถ้วน



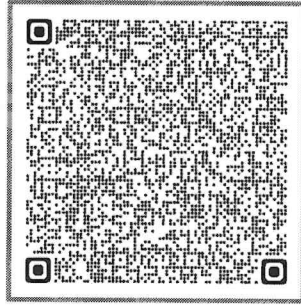
# การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

## ดาวน์โหลดไฟล์คำกล่าวรายงาน

คำกล่าวของท้องถิ่นจังหวัด

<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea3S13RNNFxFkIbSoYFcJoAlBoLg-K3E-0k3WGLCigMremw?e=3ZjVrl>



คำกล่าวของผู้แทนนายกเทศมนตรี

<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVCkd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0j2gONQ?e=eXqvzw>

